



2023-2026

# STRATEJİK PLAN



NİĞDE TİCARET VE SANAYİ ODASI



**NIĞDE TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**STRATEJİK PLANI**  
**2023-2026**



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### SUNUM

Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır.

Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.

Bu sayede genel anlamda

yararlanıcıların yani üye ve kamunun istek, beklenti ve ihtiyaçlarına en doğru şekilde cevap verebilecek ana stratejik başlıkların belirlenmesi, bu stratejilerin başarılmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin tespit edilerek hayata geçirilmesi, gerçekleşen performansın ölçümü, denetimi ve en nihayetinde kat edilen mesafenin ne olduğu ölçülebilir olmaya başlamıştır. Odamız kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar Niğde ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir.

Bu gelişmeler ışığında yenilikçilik ve girişimcilik ile yeni yönetim anlayışlarının sonucu olarak TOBB' nin beş yıldızlı hizmet anlayışı diye tanımladığı TOBB akreditasyon Sistemine başvurarak, stratejik ve üye ihtiyaçları ötesi, üye beklentileri de dahil, memnuniyet odaklı sistemi benimsedik. Başvurumuzun hemen ardından, stratejik plan ve akreditasyon çalışmaları için profesyonel bir danışmanlık desteği almaya karar verdik.

MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütülen ve 3 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, NİTSO' nun 2023-2026 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Proje Ekibine, Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2023-2026 yılları arasında gerçekleştirecek olduğu faaliyetlerin, ulaşmayı planladığı hedeflerin ve ana stratejik unsurların yer aldığı bu stratejik planı ilgili kişi ve kuruluşların bilgisine, saygılarımla sunarım.



Şevket KATIRCIOĞLU

**Niğde Ticaret ve Sanayi Odası**

**Yönetim Kurulu Başkanı**



# STRATEJİK PLAN 2023-2026

## İçindekiler

SUNUM .....	3
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ .....	5
1.1. Stratejik Plan Esasları.....	5
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi .....	5
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci.....	5
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	6
2.1 Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı .....	7
2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	7
2.3 Organizasyon Şeması.....	8
2.4 Odanın Görevleri .....	8
2.5 Verdiğimiz Hizmetler .....	10
2.6 Oda Süreçleri Analizi.....	13
2.7 Süreç Yönetimi.....	13
2.8 İnsan Kaynakları.....	14
2.8.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı .....	14
2.8.2 Personelin Eğitim Düzeyi Dağılımı .....	15
2.9 Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı (Adet) .....	15
2.10 YILLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (2019-2022) RAPORU .....	17
3. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ .....	17
3.1 PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
3.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ .....	19
3.3 NİĞDE TİCARET VE SANAYİ ODASI SWOT ve PESTLE ANALİZİ.....	20
3.3.1 SWOT ANALİZİ .....	20
3.3.2 PESTLE Analizi .....	28
3.4 NİĞDE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN STRATEJİK POLİTİKALARI.....	29
3.4.1 MİSYONUMUZ .....	29
3.4.2 VİZYONUMUZ .....	29
3.4.3 TEMEL DEĞERLER .....	29
3.4.4 KALİTE POLİTİKAMIZ .....	30
3.4.5 MALİ POLİTİKA.....	30
3.4.6 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ .....	30
3.4.7 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ .....	30
3.4.8 HABERLEŞME YAYIN POLİTİKAMIZ .....	30
3.4.9 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ .....	30
3.4.10 SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK POLİTİKASI .....	31
4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
4.1 STRATEJİK AMAÇ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ VE TOBB AKREDİTASYON PROSESLERİ İLİŞKİSİ.....	32
AMAÇ, HEDEF VE 4 YILLIK PERFORMANSLAR.....	33
5.3 STRATEJİK PLAN 4 YILLIK FAALİYET MALİYET ÖZETİ .....	49
6. İZLEME - ÖLÇME ve SONUÇ .....	51
7. AMAÇLAR LİTMUS TESTİ .....	52



# STRATEJİK PLAN 2023-2026

## 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.1. Stratejik Plan Esasları

#### 1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2023-2026 yıllarını kapsayan Niğde TSO (Niğde Ticaret ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Ahiler Kalkınma Ajansı Çalışmaları
- Niğde Valiliği Analiz ve Raporları
- Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
- Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
- Niğde Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
- Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Paydaşları

#### 1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Stratejik Planlama eğitimi,

Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

Oda GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,

Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine

"Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

## 2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye'nin en eski odalarından biridir. Kuruluş tarihi 1914'lere kadar gitmektedir.

Bu tarihte kurulan Oda, 1950'ye kadar faaliyetlerine devam etmiş; ancak bu tarihte bazı sebeplerden dolayı kapanmıştır.

İlin ekonomik yapısının gelişmesi ve odanın kapanmasına neden olan şartların ortadan kalkması odanın yeniden açılmasını zorunlu hale getirmiştir.

Niğde'nin önde gelen tacirlerinin önderlikleri ve çabaları sonucu Niğde Ticaret ve Sanayi Odası 1958'de Ticaret Bakanlığı'nın 24/5/1958 tarih ve 4/8332 sayılı müsaadeleri ile yeniden kurulmuştur.

23/07/1958'de fiilen göreve başlayan Yönetim Kurulu, faaliyetlerine Sayın Kemal TACİROĞLU'nun başkanlığında devam etmiştir. Daha sonraki yıllarda ise Odamız aşağıda yazılı isimlerin Yönetim Kurulu Başkanlığı altında faaliyetlerini sürdürmüştür;

İstiklal GÖNCÜ 08/1960-12/1972

Ayhan EREM 12/1972-12/1975

Hüseyin ÇELİK 12/1975-05/1977

Hüseyin ALPKAYA 05/1977-12/1978

E.Özcan ALTUNCU 12/1978-03/2005



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

Serdar ECEMİŞ 03/2005-05/2013

2013 tarihinde yapılan oda seçimlerinde sonra ise Yönetim Kurulu Başkanlığı'na Sayın Şevket KATIRCIOĞLU seçilmiş ve devam etmektedir.

### 2.1 Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı

Oda 2019 üye anketi verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, işletme büyüklüğü ve yapısı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Grupları

Meslek Grupları	Faaliyet Alanı	Faal Üye Sayısı	Askıdaki Üye Sayısı
1. GRUP	GÜBRE ZİRAİ İLAÇ SULAMA KOOPERATİFLERİ	229	32
2. GRUP	MADENCİLER BETONCULAR	135	28
3. GRUP	İMALATÇILAR ( MAKİNACILAR)	153	33
4. GRUP	İNŞAAT ( İKAMET AMAÇLI OLMAYAN )	112	22
5. GRUP	DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI , TEKSTİL , MOBİLYA	132	31
6. GRUP	İNŞAAT MALZEMELERİ SATICILARI	115	21
7. GRUP	AKARYAKITÇILAR	180	36
8. GRUP	OTOMOTİV OTO PARÇALARI MOTORLU TAŞIYICILAR KOOP - TURİZM	194	49
9. GRUP	GIDACILAR( TOPTAN ), MARKETLER	246	42
10. GRUP	KUYUMCULAR, SİGORTACILAR, BANKALAR	126	23
11. GRUP	MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ	204	29
12. GRUP	SAĞLIK HİZMETLERİ EĞİTİM HİZMETLERİ MEDİKALCİLER	178	26
13. GRUP	İKAMET AMAÇLI İNŞAATLAR, KONUT YAPI KOOPERATİFLERİ	358	62
14. GRUP	HAYVANCILIK FAALİYETLERİ ( BESİCİLER ), TARIM VE HAYVANCILIK KOOP	119	14
15. GRUP	TEKSTİL- MOBİLYA- CAM- MATBA, İMALATI VE BASKI	121	19
<b>Toplam Üye Sayısı</b>		<b>2602</b>	<b>467</b>

### 2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde odalar;

“ üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

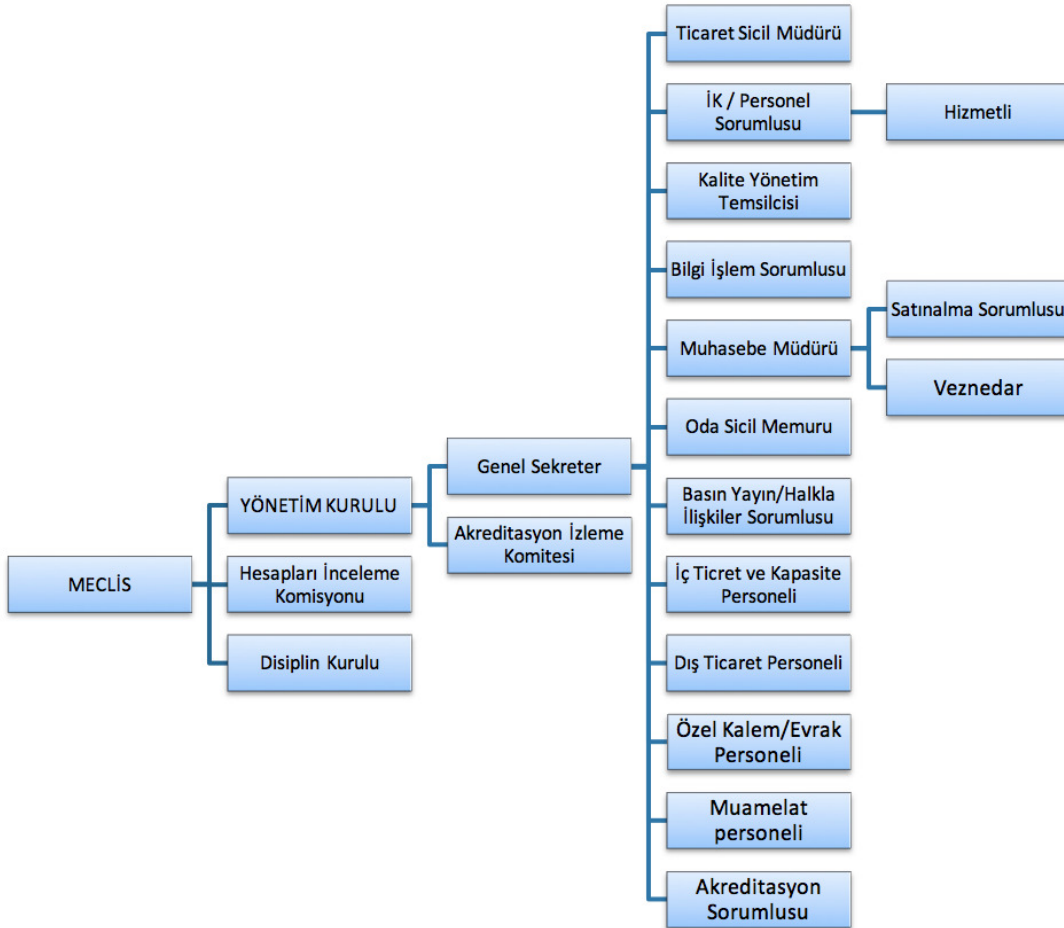
Bu çerçevede Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

### 2.3 Organizasyon Şeması

Niğde Ticaret ve Sanayi Oda'mızın organizasyon yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım yönetsel kısım olup, üyelerinin 4 yılda bir seçimle göreve geldikleri Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Meslek Komiteleri, her biri 5 ila 7 kişilik üyelerden oluşan, mensubu oldukları komitenin mesleki sorunlarının tespiti çözümüne yönelik Oda politikaları üretmeye destek veren bir yapıya sahiptir. Meclis, 15 meslek grubunu temsilen 77 üyeden oluşmaktadır. Bir başkan, iki başkan yardımcısı ile diğer meclis üyelerinden oluşmaktadır.

İkinci kısım ise idari kısım olup, personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.



### 2.4 Odanın Görevleri

Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile





## STRATEJİK PLAN 2023-2026

olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu olan Odamızın görevleri şu şekildedir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanununun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarıyla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmektir.

### **2.5 Verdiğimiz Hizmetler**

Üyelerimizin Oda'mızdan daha etkin yararlanabilmesi amacıyla NiğdeTSO'nun verdiği hizmetleri aşağıda sunulmuştur:

- Yasa Gereği Verilen Hizmetler
- Üyelerimiz ticaret sicili işlemlerinin yürütülmesi, şahıs şirket ve kooperatifleri kuruluş, tadilat, tasfiye ve terk işlemlerinin yapılması
- Firmaların çeşitli ticari işlemleri (ihaleler, tapu işlemleri, bankalar, yurtdışına çıkış vb.) için gerekli sicil tasdiknamesi, yetki belgesi, iflas konkordato belgesi, hisse teyit belgesi gibi resmi belgeleri verilmesi,
- Üyelerin sicillerinde vuku bulacak değişiklikler ile ilgili işlemlerin, Ticaret Sicil Talimatlarına ve Ticaret Sicil Genel Çalışma talimatına uygun olarak yerine getirilmesi, Mahkemeler, icra daireleri, SGK, vergi daireleri ve diğer kurumlarla üyeleri kayıtları ile ilgili yazışmaların yapılması,
- İhracatta kullanılan belgelerden menşe şahadetnameleri ve dolaşım belgelerinin tazim, kontrol işlemleri
- İthalat ve ihracat ilgili tüm fatura, belge vb.nin suret onayları,
- Dış ticaret işlemlerinin gerektirdiği hallerde eksper ve bilirkişi tayini ve rapor düzenlenmesi,
- İmalatçı üyeleri kapasite raporlarının düzenlenmesi,
- Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik her türlü kanun, kararname ve sirkülerin takip edilmesi ve gerektiğinde duyurularının yapılması



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

- Yatırım Teşvik Belgesi süre uzatımı ve kapama işlemleri ile ilgili çalışmaların neticelendirilmesi, Başkanlık Hazine Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Fire ve zayıf oranları ile ilgili gelen talepler için gerekli araştırmanın yapılarak Genel Sekreterliğin, Meslek Komitesinin ve Yönetim Kurulunun onayına sunulması ve fire oranları ile ilgili alınan kararların kayıtlarını tutulması,
- Firmalardan gelen talep doğrultusunda; ekspertiz raporu, fiili sarfiyat belgesi, imalat yeterlilik belgesi, tek imalatçı belgesi, kapasite raporu, mücbir sebep belgesi, yed-i vahit belgesi, yerli malı belgesi ve bunlar gibi teknik belgeleri konularında gerekli araştırmanın yapılması ve raportör olarak tasdik edilmesi,
- Onay istenen faturaların rayice uygun olup olmadığını doğrulanması,
- İş makinelerinin tescil ve tasdik işlemleri,
- Gayrimenkul ve menkul değerlerin rayiç tespiti, ve gerektiğinde bu konuda eksper tayini,
- Tütün ve alkol piyasası kurumu adına odamız üyelerine satış belgesi vermek,
- Firma sahibi, ortağı ve yetkililerinin Bağ-Kur ile ilgili tüm formlarının hazırlanması ve onaylanması,
- Uсталık, kalfalık, çıraklık vb sözleşmelerinin onaylarının yapılması,
- Müşterilere ve ilgililere, bilgi edime kanunu kapsamında merak edilen konularda bilgi vermek
- Üye kimlik kartları düzenleyerek üyelere sunma,
- Üyelerinin talebi üzerine oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, ihaleden men cezası olmadığına dair belge, yurt dışı çıkış yazıları ve bu gibi oda sicili ilgili belgeleri hazırlanması,
- Çeşitli bankalar ile yapılan anlaşmalarla üyelere uygun vade ve faizle kredi imkânı sağlanması,
- TOBB Kanununa göre Odamız tacir ve sanayiciler tarafından üretilen mal ve hizmetler azami fiyat tarifelerini hazırlamak,
- Meslek komitelerinin seçilmesi döneminde seçim işlerinin aksamadan yürütülmesi
- TSO üyelerinin oda sicil durumları hakkında ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaların yürütülmesi
- Avrupa Birliği Bilgi Merkezi hizmetlerinden faydalanma,
- Her yıl geleneksel olarak kurumlar vergisi, gelir vergisi ve ihracat rekortmenlerinin ödüllendirilmesi
- Yasa Gereği Verilen Hizmetler
- İstenilen hizmetler, yurt dışından ticari haberler ve firmaların başvurabileceği ticari ve sınaî birçok konuda bilgi alabilme,
- Üyelerimizin mesleki konulardaki istek, beklenti ve problemleri doğrultusunda inceleme araştırmalar yaparak gerekli merciler nezdinde girişimlerde bulunma ve sonuçları takip etme,



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

- İç ve dış ticaret konularında mesleki ve teknik bilgi ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma,
- Fuarlarda Odamız stantları altında firmalarımızı tanıtmak,
- Odamız yurtdışı iş gezilerine katılarak ticari firmaların yurt dışında ticari ilişki kurmalarına yardımcı olma ve pazar imkânlarını çeşitlendirme,
- Odamız yayınlarından faydalanma
- Ticari bilgi içeren Odamız Dokümantasyon Merkezinden yararlanma,
- İç piyasa rayiç fiyatları hakkında rapor ve bilgi alma,
- Yurtdışı iş teklifleri, yurtdışı fuarlar ve ihalelerle ilgili bilgilendirme,
- Konularında uzman yerli ve yabancı eğitmenlerin görev aldığı toplantı seminerler düzenleme, programlarından faydalanma, diğer illere düzenlenen bu tür faaliyetleri ilgili üyelere duyurma ve katılımı teşvik etme,
- Üyelerimizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ve ticari hayatı ilgilendiren duyurulardan ivedi bir şekilde haberdar edilme,
- Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik seminer, eğitim programı, panel konferans vb. organizasyonları düzenleme
- Sanayici üyelerin ihtiyacı olabilecek her türlü bilgiyi talep halinde verme veya elde edilmesini kolaylaştırmak için çalışma,
- Üyelerin talepleri doğrultusunda, dış ticaretin bilincinin geliştirilmesi için istenen konularında seminer, eğitim programları, panel, konferans vb. organizasyonlar düzenlemesi
- Yurtdışı ve yurtiçi fuar organizasyonlarını düzenleyerek bu organizasyonlar ile ilgili işlerin yürütülmesi
- AB Bilgi Merkezinin düzenlendiği organizasyonlar ve faaliyetler ile AB konusunda bilgi taleplerinin karşılanması ve AB'nin finansal katkısı ile açılan çeşitli programlar hakkında STK'lar ve ilgilileri bilgilendirme,
- Genel, ekonomik ve sosyal konular ile üye memnuniyetini ölçme konularında anket çalışmaları yapmak,
- Dünya Türkiye ve Niğde TSO hakkında istatistik ve bilgi talep eden ilgililere bilgi sunmak,
- Müşterilerin fikri mülkiyet hakları konularında Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman birimi bünyesinde danışmanlık yapmak ve başvuruları yönlendirmek.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### 2.6 Oda Süreçleri Analizi

Oda Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler		
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda Mevzuatı		
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar		
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi		
		Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri		
		Stratejik Plan		
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)		
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri		
		"Belge" Hazırlama -Onaylama		
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri		
		Politika temsil faaliyetleri		
		Lobicilik faaliyetleri		
		Üye İlişkileri		
		İletişim Ağı		
		DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	Bilgi Destek Eğitim Ve Danışmanlık
				ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
Medya Ve İletişim Yönetimi, Altyapı Ve Bilgi Teknolojileri Yönetimi				
Ekonomik ve İş İstatistikleri				
İş Planlaması ve Yönetimi				
Uluslararası Ticaret Yönetimi				
Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı			
	Finansal ve Mali Yönetim			
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın		
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi		
	Mali Kaynaklar	Finansal ve Mali Yönetim		
	Mevzuat Kaynağı	Oda Mevzuatı		
	Bilgi Kaynağı	Medya Ve İletişim Yönetimi, Altyapı Ve Bilgi Teknolojileri Yönetimi		
Araştırma & Geliştirme Planlaması				

### 2.7 Süreç Yönetimi

Odanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümandır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani odanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

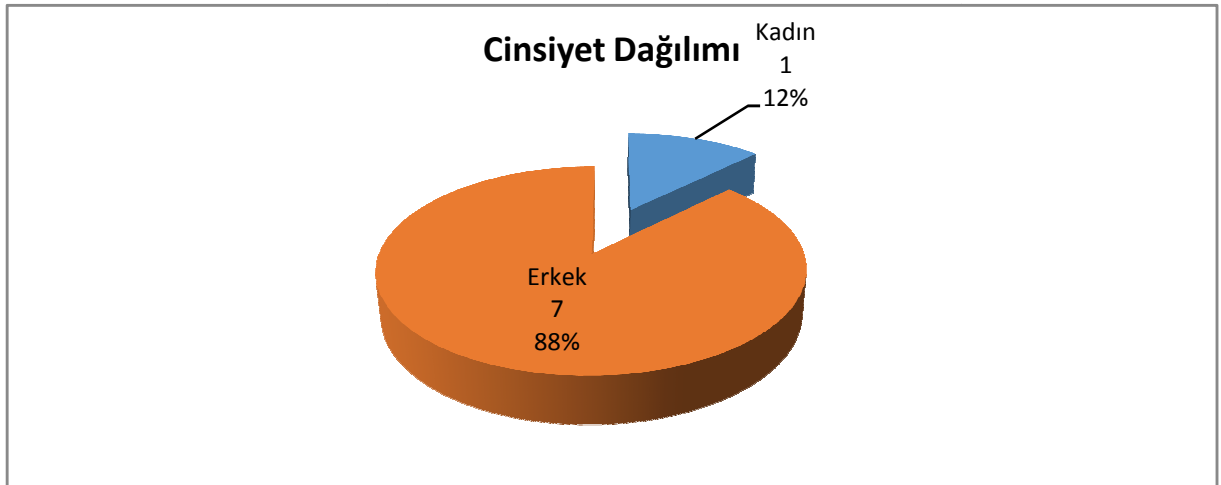
### 2.8 İnsan Kaynakları

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nda çalışan personel ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası İnsan Kaynakları Tablosu

S.NO	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	Yakup Yıldırım	Genel Sekreter	Erkek	Lisans	01.02.1995
2	Sefa Özer	Muhasebe Müdürü	Erkek	Lisans	14.10.2006
3	Tuncay Berber	İç Ticaret ve Kapasite Personeli	Erkek	Lisans	01.03.2009
4	Mehmet Ufuk Güler	Dış Ticaret Personeli	Erkek	Lisans	22.07.2011
5	Elçin Güleç	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	Erkek	Lisans	11.04.2014
6	Hasan Atakan Erez	Ticaret Sicil Personeli	Erkek	Lisans	22.07.2011
7	Bülent Öztürk	Özel Kalem Personeli	Erkek	Lise	04.10.2013
8	Şerife Öztürk	Destek Personeli	Kadın	Lise	24.02.2014

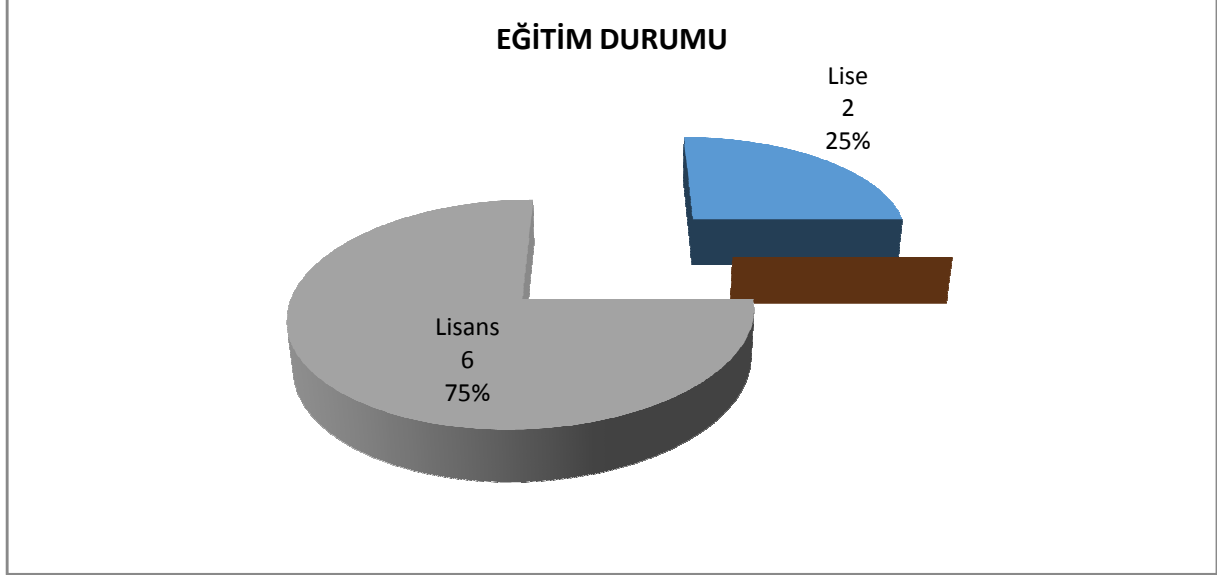
#### 2.8.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı





## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### 3.8.2 Personelin Eğitim Düzeyi Dağılımı



### 2.9 Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı (Adet)

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası <https://www.nitso.org.tr/index.php/tr/> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında oda organları, hizmetleri, bilgi edinme ve Niğde hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır. Bilindiği üzere Bilişim Teknolojileri, günümüzde verimliliğin artırılmasında önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, özellikle dünyanın her yerinden ulaşılabilen web siteleri, kurumların dünyaya açılan kapısı olarak kurumun gücünü yansıtmaktadır. Bu anlamda web sitesinin güncelliğinin sağlanarak, içerik ve görsel yönden zenginleştirilmesi odanın imajını güçlendirecektir. Bunun yanısıra Oda hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinin payının artırılması ve bazı hizmetlerin elektronik ortama taşınması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Oda'da güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması, çağın gerekliliklerine ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir. Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için Antivirüs programları kullanılmaktadır.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

Odanın sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıda sunulmaktadır:

2022 YILI YAZILIM LİSTESİ
TOBB Net Programı
MERSİS
SMS PROGRAMI
STAUM ( Sayısal Takođraf Yazılımı )
MEDOS ( Dış Ticaret Otomasyon Sistemi )
İř Makinesi Otomasyon Sistemi
K Belgesi Otomasyon Sistemi
Yerli Malı Belgesi Otomasyon Sistemi
Kapasite Raporu Otomasyon Sistemi
MEYBEM Mesleki Yeterlilik Belgesi Otomasyon Sistemi

2022 YILI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayar	11
Dizüstü Bilgisayar	4
Yazıcı	11
Fotokopi Makinası	1
Faks	1
Projeksiyon	4
Klima	8
Güvenlik Kameraları sistemi	1

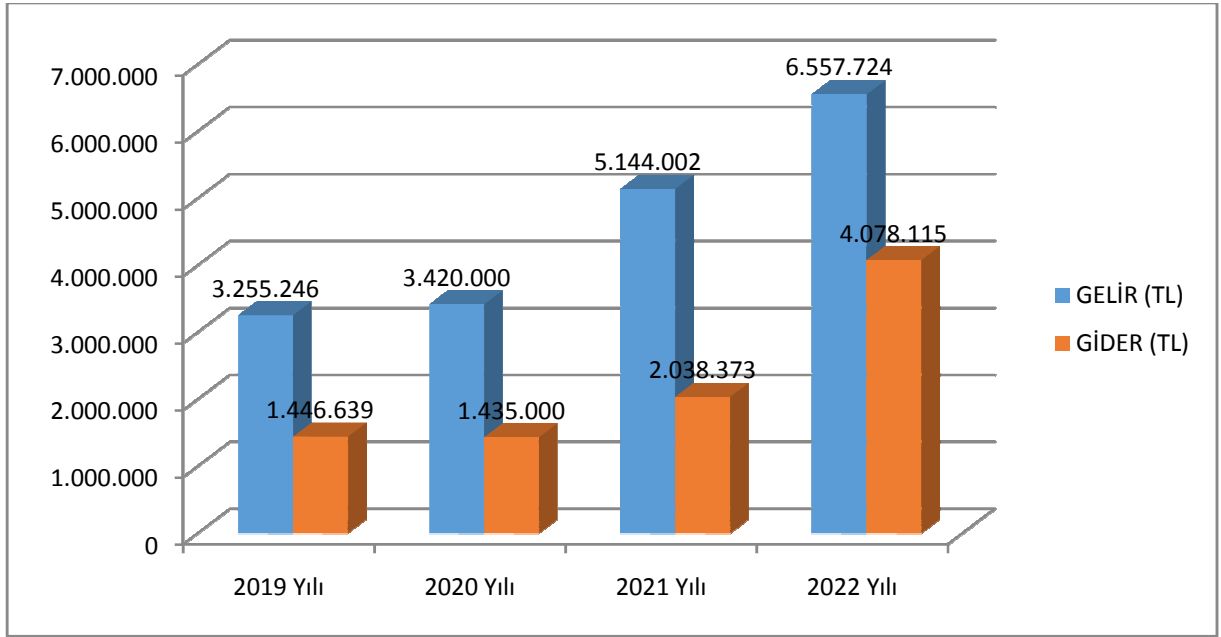




## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### 2.10 YILLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (2019-2022) RAPORU

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2019 Yılı	3.255.246	1.446.639
2020 Yılı	3.420.000	1.435.000
2021 Yılı	5.144.002	2.038.373
2022 Yılı	6.557.724	4.078.115



## 3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

### 3.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nca en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
Oda Çalışanları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Motivasyon</li><li>2. Eğitim İhtiyacı</li><li>3. Performans Ölçümü</li><li>4. Sosyal Ve Özlük Haklar</li><li>5. Yönetim Süreçlerine Katılım</li><li>6. İç İletişim Kuralları</li><li>7. Görev Yetki Ve Sorumlulukların Belirlenmesi</li><li>8. Ödüllendirme</li><li>9. Terfi Ve Takdir</li><li>10. Uygun Çalışma Ortamı Ve Çevre</li><li>11. Teknolojik Altyapı</li></ol>
Oda Üyeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlgi Ve İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması</li><li>2. Memnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine Katılım</li><li>3. Şikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşler</li><li>4. Zamanında İşlemlerin Teslimi</li><li>5. Olası Tüm Kolaylıklar</li><li>6. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti</li><li>7. Bilgilendirme ve Eğitimler</li></ol>
Oda Yönetim Kurulu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tam katılım ve Nitelikli personel</li><li>2. Motivasyon ve saygınlık</li><li>3. Uygun altyapı ve çevre şartları</li><li>4. Eğitim ve etkinlik</li><li>5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk</li></ol>
Oda Meclisi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tam katılım</li><li>2. Nitelikli personel</li><li>3. Motivasyon ve saygınlık</li><li>4. Uygun altyapı ve çevre şartları</li><li>5. Eğitim ve etkinlik</li></ol>
Meslek Komiteleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nitelikli personel</li><li>2. Motivasyon ve saygınlık</li><li>3. Uygun altyapı ve çevre şartları</li><li>8. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti</li><li>4. Bilgilendirme ve Eğitimler</li></ol>
Akreditasyon İzleme Komitesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tam katılım ve Nitelikli personel</li><li>2. Motivasyon ve saygınlık</li><li>3. Uygun altyapı ve çevre şartları</li><li>4. Proses performans hedefleri ve Stratejik plan ilerleme durumları (veri)</li><li>5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları</li><li>6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs)</li><li>7. Kaynakların sağlanması</li></ol>
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk</li><li>3. Görüş ve öneri geliştirme</li></ol>



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
	2. TOBB etkinliklerine katılım 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında Ödeme 3. Eksiksiz sipariş

### 3.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

#### ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

#### Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR
Oda Çalışanları
Oda Üyeleri
Oda Yönetim Kurulu
Oda Meclis Kurulu
Oda Disiplin Kurulu
Oda Akreditasyon İzleme Komitesi
Türkiye Odalar ve Odalar Birliği



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

DIŞ PAYDAŞLAR		
Paydaşlar	Ortaklık Yapısı	Strateji
Oda Üyesi Olmayan İşletmeciler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi kuruluşları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, bilirkişi, danışman, eğitimci, bankalar vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Malzeme Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, çay ocağı, ulaşım, bakım, yazılım, Vakfi, restoran vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve SB'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı / Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Hükmedenler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toplum	Stratejik Ortak	Bilgilendir

Ticaret ve Sanayi Odasının dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlarla stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi gerçekleştirilmiş, sonrasında Oda'ya yönelik GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette Odanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve Odanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür. Amaç hedef ve faaliyet planında kullanılmıştır.

### 3.3 NİĞDE TİCARET VE SANAYİ ODASI SWOT ve PESTLE ANALİZİ

Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın Meclis, Yönetim ve Meslek Komiteleri, kurulları ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, İlçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Niğde Ticaret ve Sanayi Odasının SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

#### 3.3.1 SWOT ANALİZİ

##### Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLERİ	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Çözüm Odaklı Yaklaşım	P.1.1	F.2.1.1 Kurumsal SWOT, PESTLE Analizini Yenilemek; Analiz Sayısı
Yeniliklere Açık Olma		F.2.1.2 Stratejik Planı ve İş Planını Gözden Geçirmek Gerekli Revizyonları Yapmak; Gözden Geçirme
Temsil Yeteneği Yüksek Vizyon Sahibi Yöneticilerin Olması	P.1.2	F. 2.1.3 Organ Toplantılarına Katılımı Arttırmak Amacıyla Konuşmacılar Davet Etmek; Konuşmacı Sayısı
Güçlü Bir Yönetim Profiline Sahip Olması		F.2.1.4 Oda üst organlarına kişisel ve yönetici formasyonu



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

GÜÇLÜ YÖNLERİ	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Objektif		eğitimleri düzenlemek; Eğitim Sayısı
Toplumsal Saygınlık Ve Güvenirlilik		F.2.1.5 Ortak Meslek Komitesi Toplamak; Toplantı Sayısı (adet) F.2.1.6 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörlerle göre); Eğitim Sayısı (adet) F.2.1.7 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak; Rapor sayısı (adet)
Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olması	P.1.3	F.2.2.1 Yöneticilere ve Personele Mali ve Finansal Konularda Seminerler Düzenlemek ; Seminer ve Eğitim Sayısı F.2.2.2 Oda Alacak Tahsili Çalışmaları Yapmak; Birikmiş alacak Tahsili Önceki Yıla Göre (Yüzde) F.2.2.3 Oda İştiraklerini Sistematik Takip Etmek; İştirak Gelir Gider Raporu (Adet) F.2.2.4 Online Aidat Sistemini Sürekli Kılmak; Online Ödeme Yeteneği (Adet) F.2.2.5 Bina Güvenliği İçin Çalışma Yapmak; Güvenlik Çalışması (Adet)
Nitelikli, Deneyimli, Yeterli Ve Genç Personel		F. 2.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek; Eğitim Sayısı (Adet)
Deneyim	P.1.4	F. 2.3.2 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak; Anket Sayısı (Adet) F. 2.3.4 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak; İyileştirme Sayısı (Adet) F.2.3.5 Personel Rotasyonu Çalışması Yapmak; Görev Değişimi (adet)
Teknolojiyi Takip Etmesi	P.1.6	F.2.5.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek; Güncel Liste (Adet) F.2.5.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak; Bakım sayısı (Adet) F. 2.5.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek; İyileştirme Sayısı (Adet) F. 2.5.4 Fonksiyonel bir web sayfası oluşturmak ve güncelliğini sağlamak; Güncel Sayfa (Adet) F. 2.5.5 E- belge verme altyapısını hazırlamak ve sürekli kılmak; E belge altyapısı (Adet) F. 2.5.6. Elektronik arşiv sistemi oluşturmak; E Arşiv (Adet)
Her Görüşten Üyeye Sahip		F.2.6.1 Üye İletişim Planının Güncellemek; Güncel Plan (Adet)
Üyelerinin Tam Desteğini Almış Yönetim	P.1.7	F.2.6.2 Üye Bilgilerinin Güncellemesi İçin Çalışma Yapma (Telefon, Email. Vs); Çalışma Sayısı (Adet) F.2.6.3 Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması; Anket Sayısı (Adet) F.2.6.4 Üye Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak; Memnuniyet Yüzdesi En az % F.2.6.5 Üye ziyaretleri Yapmak; Ziyaret sayısı Telefon Görüşmesi Dahil (Adet) F.2.6.6 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak Ve İyileştirmek; İstek İyileştirme Sayısı (Adet) F.2.6.7 Üye Oryantasyonu Yapmak Üye Rehberi Vermek; Üye Rehberi Adet
Köklü Kurumsal Bir Yapı		F.2.7.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu
Güçlü Bir Organizasyon Yapısı Ve Alt Yapıya	P.1.8	Karşılacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak; Revizyon



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

GÜÇLÜ YÖNLERİ	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Sahip Olması		sayısı (Adet)
Hızlı Ve Etkili Çalışma Yöntemleri		F.2.7.2 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak; Belge Alma (Adet)
Verdiği Hizmetlerde Yüksek İş Disiplinine Sahip Olması		F.2.7.3 Proses Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek; Revizyon sayısı (Adet) F. 2.7.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak; Kıyaslama sayısı (Adet)
Mesleki Faaliyetlere İlişkin Eğitim Ve Seminer Düzenlemek	P.2.2	F.1.2.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NİTSO bünyesinde organize edilmesi.; Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet) F.1.2.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması ve yatırım getirme; Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet) F.1.2.3 Üçüncü Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak ve Çalışmaya Başlatmak; Lobi Faaliyeti sayısı (adet) F..1.2.4 Üyeler için Bankalarla Ucuz Faiz vs. İndirim Protokolleri yapmak; Protokol Sayısı (adet)
Bürokrasi İle Güçlü İlişkilere Sahip Olması		
Üye Eğitimlerine Verdiği Önem		
Ticaret Ve Sanayiye Ait Her Türlü İncelemeleri Yapmak		
Fuar Organizasyonlarına Katkıda Bulunmak		
İlin Tüm Sektörlerine Hakim Olması		
Proje Ve Ortak Proje Başarısı		
Coğrafi İşaretli Ürünler		
Kalkınma Yönündeki Çabaları		
Şehrin Geleceğini Yönlendirmek		
Kamu Kurumları Ve STK'larla Uyum İçinde Olması	P.2.3	F.1.4.1 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.4.2 TOBB'da Niğde İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.3 Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.4 Niğde'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.5 Lojistik Yükleme Alanın Tamamlanması İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.6 Yüksek Hızlı Tren Hattının İlden Geçmesi İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.7 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.8 Ticaret Borsası İle Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek; Lobi Faaliyeti (Adet)
TOBB Gibi Bir Kurumun Temsilcisi Olması		
Bölgede Üyelerine Yön Veren Güçlü Bir Kurum Olması		
Odanın İlde Etkin Ve Saygın Bir Yerinin Olması		
İl Düzeyindeki Birlik Olma Kültürü		
İlimizin Ticaret Olanaklarını İyi Tanıyıp Geliştirilmesine Katkıda Bulunması		
Toplumun İhtiyaçlarına Duyarlı Olması		
Ekonomik Ve Sosyal Alanlardaki Etkinliği		

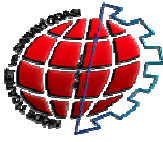
*\*Güçlü yönlerimiz fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*



# STRATEJİK PLAN 2023-2026

## Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zayıf Yönleri

ZAYIF YÖNLER	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Günlük Ve Konjoktürel Yaklaşımlar	P.1.1	F.2.1.1 Kurumsal SWOT, PESTLE Analizini Yenilemek; Analiz Sayısı
Mevzuat Kaynaklı Kısıtlılıklar Yaşanması		F.2.1.2 Stratejik Planı ve İş Planını Gözden Geçirmek Gerekli Revizyonları Yapmak; Gözden Geçirme
İmkânların Kısıtlı Olması Kısıtlı İmkânlarla Hizmet Verme	P.1.3	F.2.2.1 Yöneticilere ve Personele Mali ve Finansal Konularda Seminerler Düzenlemek ; Seminer ve Eğitim Sayısı F.2.2.2 Oda Alacak Tahsili Çalışmaları Yapmak; Birikmiş alacak Tahsili Önceki Yıla Göre (Yüzde) F.2.2.3 Oda İştiraklerini Sistematik Takip Etmek; İştirak Gelir Gider Raporu (Adet) F.2.2.4 Online Aidat Sistemini Sürekli Kılmak; Online Ödeme Yeteneği (Adet) F.2.2.5 Bina Güvenliği İçin Çalışma Yapmak; Güvenlik Çalışması (Adet)
Personel Eksikliği	P.1.4	F. 2.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek; Eğitim Sayısı (Adet) F. 2.3.2 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak; Anket Sayısı (Adet) F. 2.3.4 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak; İyileştirme Sayısı (Adet) F.2.3.5 Personel Rotasyonu Çalışması Yapmak; Görev Değişimi (adet)
Üyelerin Etkinliklere İlgisizliği	P.1.7	F.2.6.1 Üye İletişim Planının Güncellemek; Güncel Plan (Adet) F.2.6.2 Üye Bilgilerinin Güncellemesi İçin Çalışma Yapma (Telefon, Email. Vs); Çalışma Sayısı (Adet) F.2.6.3 Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması; Anket Sayısı (Adet)
Üye Sayısının Az Olması		F.2.6..4 Üye Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak; Memnuniyet Yüzdesi En az % F.2.6.5 Üye ziyaretleri Yapmak; Ziyaret sayısı Telefon Görüşmesi Dahil (Adet) F.2.6.6 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak Ve İyileşirmek; İstek İyileştirme Sayısı (Adet) F.2.6.7 Üye Oryantasyonu Yapmak Üye Rehberi Vermek; Üye Rehberi Adet
Bir Çok Farklı Alanda Yoğunlaşması Ve Odak Noktalarının Dağınıklaşması	P.2.1	F.1.1.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.2 Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.3 İl Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.4 NTB ile İşbirliğinde Elma Üreticileri Kümelenme Çalışmaları Yapmak Ve Tamamlamak; Proje Sayısı (Adet)
Liderlik Konusunda Sektörlerin Gelişmemiş Olması	P.2.2	F.1.2.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NİTSO



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

ZAYIF YÖNLER	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Sanayici Kültürünün Oluşmamış Olması		bünyesinde organize edilmesi.; Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet)
Mesleki Ve Teknik Eğitim Kurumları İle İşbirliği Protokollerinin Azlığı		F.1.2.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması ve yatırım getirme; Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet)
Ticaretin Yetersizliği		F.1.2.3 Üçüncü Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak ve Çalışmaya Başlatmak; Lobi Faaliyeti sayısı (adet)
Yatırım Alanında Geri Kalmış Bir İlde Faaliyette Bulunuyor Olması		F..1.2.4 Üyeler için Bankalarla Ucuz Faiz vs. İndirim Protokolleri yapmak; Protokol Sayısı (adet)
Yaptırımların Zayıf Olması		
Kurumsal Tanıtımının Yeterli Olmayışı		F.1.4.1 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak; Toplantı Sayısı (Adet)
Bölgedeki Diğer İllere Göre Niğde'nin Yetersiz Ekonomisi		F.1.4.2 TOBB'da Niğde için Lobi Çalışması Yapmak Katılmak; Lobi Faaliyeti (Adet)
Sosyal Faaliyetlerdeki Eksiklik		F.1.4.3 Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak; Lobi Faaliyeti (Adet)
Lobi Görünür Yüzü Az Olması	P.2.3	F.1.4.4 Niğde'ye Fuar Alanı Kazandırmak için Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.5 Lojistik Yükleme Alanın Tamamlanması için Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.6 Yüksek Hızlı Tren Hattının İlden Geçmesi için Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.7 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması için Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.8 Ticaret Borsası İle Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek; Lobi Faaliyeti (Adet)
Uluslararası Faaliyetinin Az Olması		F.1.5.1 Başarılı İhracatçılar için Ödül Töreni Düzenlemek; Etkinlik Sayısı (Adet)
Üyelerin ihracat yapamaması	P.2.4	F.1.5.2 Kadın ve Genç Girişimcilik Yetkinliğinin arttırılması için Etkinlikler Düzenlemek; Etkinlik Sayısı (Adet) F.1.5.3 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak ; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.5.4 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek; İş Gezisi (Adet) F.1.5.5 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması); Kardeş Oda (Adet) F.1.5.6 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek; Eğitim (Adet) F.1.5.7 Yabancı ülke ticaret ataşelerine Niğde'nin tanıtımı yapmak; Ağır lama (Adet) F.1.5.8 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak; Fuar Sayısı (Adet) F.1.5.9 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak ; Fuar Sayısı (Adet) F.1.5.10 Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak; Etkinlik (Adet) F.1.5.11 İlin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak; Web sayfası (Adet)

*\*Zayıf yönlerimiz . Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.*





## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın Fırsatları

FIRSATLAR:	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Genç Ve Öğrenime Açık Personelin Olması	P.1.4	F.2.2.1 Yöneticilere ve Personele Mali ve Finansal Konularda Seminerler Düzenlemek ; Seminer ve Eğitim Sayısı F.2.2.2 Oda Alacak Tahsili Çalışmaları Yapmak; Birikmiş alacak Tahsili Önceki Yıla Göre (Yüzde) F.2.2.3 Oda İştiraklerini Sistematik Takip Etmek; İştirak Gelir Gider Raporu (Adet) F.2.2.4 Online Aidat Sistemini Sürekli Kılmak; Online Ödeme Yeteneği (Adet) F.2.2.5 Bina Güvenliği İçin Çalışma Yapmak; Güvenlik Çalışması (Adet)
Üye Sayısının Artışı İmkanı	P.1.7	F.2.6.1 Üye İletişim Planının Güncellemek; Güncel Plan (Adet) F.2.6.2 Üye Bilgilerinin Güncellemesi İçin Çalışma Yapma (Telefon, Email. Vs); Çalışma Sayısı (Adet) F.2.6.3 Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması; Anket Sayısı (Adet) F.2.6.4 Üye Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak; Memnuniyet Yüzdesi En az % F.2.6.5 Üye ziyaretleri Yapmak; Ziyaret sayısı Telefon Görüşmesi Dahil (Adet) F.2.6.6 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak Ve İyileştirmek; İstek İyileştirme Sayısı (Adet) F.2.6.7 Üye Oryantasyonu Yapmak Üye Rehberi Vermek; Üye Rehberi Adet
Ulaşım Ağı Bakımından Avantajlı Olması	P.2.1	F.1.1.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.2 Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.3 İl Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.4 NTB ile İşbirliğinde Elma Üreticileri Kümelenme Çalışmaları Yapmak Ve Tamamlamak; Proje Sayısı (Adet)
Güçlü Bir Üniversiteye Sahip Olunması	P.2.2	F.1.2.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NİTSO bünyesinde organize edilmesi.; Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet) F.1.2.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması ve yatırım getirme; Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet) F.1.2.3 Üçüncü Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak ve Çalışmaya Başlatmak; Lobi Faaliyeti sayısı (adet) F.1.2.4 Üyeler için Bankalarla Ucuz Faiz vs. İndirim Protokolleri yapmak; Protokol Sayısı (adet)
Teşvik Bölgesinde 5. Grupta Yer Alması		
Ulaşım Kolaylığı		
Yeni OSB Nin Kuruluyor Olması		
Gelişmeye Açık Sektörlerin Olması		
Eğitimli Bir Genç Nesil		
OSB'lerin Altyapısının Tamamlanarak Sanayiciye Açılması		
Üniversite Ve AR-GE Yapılarının Kurulması		
İnşaat Ve Tesisat İşlerinde Canlılık		
Devlet Teşvikleri		
Yeraltı Kaynaklarına Ulaşılabilirlik		
Doğal Kaynakları Ve Doğal Yapısının Çok		



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

FIRSATLAR:	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Çeşitli Sektörlere İmkan Sağlaması		
Tarım Potansiyeli		
Tarım Ürünlerinin Stratejik Öneminin Artması		
Tarım Ve Hayvancılığa Uygun Coğrafya Ve İklimde Olması		
Küçük Şehirde Olması		
Girişimci Ruhunu Güçlendirmek		
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Sanayicilere Ulaşmada Odayı Aracı Olarak Tercih Etmesi	P.2.3	F.1.4.1 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.4.2 TOBB'da Niğde İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.3 Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.4 Niğde'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.5 Lojistik Yükleme Alanın Tamamlanması İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.6 Yüksek Hızlı Tren Hattının İlden Geçmesi İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.7 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.8 Ticaret Borsası İle Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek; Lobi Faaliyeti (Adet)
NİTSO Üyelerinin Gelişime Açık Olması	P.2.4	F.1.5.1 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek; Etkinlik Sayısı (Adet) F.1.5.2 Kadın ve Genç Girişimcilik Yetkinliğinin arttırılması için Etkinlikleri Düzenlemek; Etkinlik Sayısı (Adet) F.1.5.3 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak ; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.5.4 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek; İş Gezisi (Adet) F.1.5.5 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması); Kardeş Oda (Adet) F.1.5.6 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek; Eğitim (Adet) F.1.5.7 Yabancı ülke ticaret ataşelerine Niğde'nin tanıtımı yapmak; Ağır lama (Adet) F.1.5.8 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak; Fuar Sayısı (Adet) F.1.5.9 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak ; Fuar Sayısı (Adet) F.1.5.10 Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak; Etkinlik (Adet) F.1.5.11 İlin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak; Web sayfası (Adet)

*\*Fırsatlar fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tehditleri

TEHDİTLER:	KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Eğitim Ve Toplantılara Üyelerin İlgisizliği	P.1.7	F.2.6.1 Üye İletişim Planının Güncellemek; Güncel Plan (Adet) F.2.6.2 Üye Bilgilerinin Güncellemesi İçin Çalışma Yapma (Telefon, Email. Vs); Çalışma Sayısı (Adet) F.2.6.3 Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması; Anket Sayısı (Adet) F.2.6.4 Üye Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak; Memnuniyet Yüzdesi En az % F.2.6.5 Üye ziyaretleri Yapmak; Ziyaret sayısı Telefon Görüşmesi Dahil (Adet) F.2.6.6 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak Ve İyileştirmek; İstek İyileştirme Sayısı (Adet) F.2.6.7 Üye Oryantasyonu Yapmak Üye Rehberi Vermek; Üye Rehberi Adet
İlde Ortaklık Kültürünün Olmaması	P.2.1	F.1.1.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.2 Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.3 İl Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.1.4 NTB ile İşbirliğinde Elma Üreticileri Kümelenme Çalışmaları Yapmak Ve Tamamlamak; Proje Sayısı (Adet)
Büyük Sanayi Kuruluşlarının Az Olması	P.2.2	F.1.2.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NITSO bünyesinde organize edilmesi.; Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet) F.1.2.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması ve yatırım getirme; Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet) F.1.2.3 Üçüncü Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak ve Çalışmaya Başlatmak; Lobi Faaliyeti sayısı (adet) F.1.2.4 Üyeler için Bankalarla Ucuz Faiz vs. İndirim Protokolleri yapmak; Protokol Sayısı (adet)
Büyük Çaplı Yatırımcıların İlde Yatırım Yapmaması		
Firmaların Kurumsallaşma Eksikliği Ve Düşük Teknolojili Sektörlerin Desteklenmemesi		
Metropol İllere Komşu Olması		
Girişimcilerin Azlığı		
Nispeten Daralan Ekonomik Hacim		
İmalat Sektörünün Çok Az Olması		
İlin Yatırım Cazibesinin Yeterli Olmayışı		
Yatırım Teşviklerinin Yanlı Yapılması		
Niğde de Havaalanının Olmaması	P.2.3	F.1.4.1 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak; Toplantı Sayısı (Adet) F.1.4.2 TOBB'da Niğde İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.3 Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.4 Niğde'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.5 Lojistik Yükleme Alanın Tamamlanması İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.6 Yüksek Hızlı Tren Hattının İlden Geçmesi İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.7 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak; Lobi Faaliyeti (Adet) F.1.4.8 Ticaret Borsası İle Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek; Lobi Faaliyeti (Adet)
Ekonomik Ve Sosyal Sorunlar		
Çevresinde Ekonomik Anlamda Güçlü İllerin Bulunması		
İlin Tanıtımının İyi Yapılamaması		
Göç		
Şehir Trafiğinin Yoğunluğu		
Kayıt Dışı Ekonomi Ve Çalışma Hayatı		
İldeki Sosyal Yaşam Alanlarının Kısıtlı Olması		

\*Tehditler. Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### 3.3.2 PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	Komşu Ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	Büyük Sanayi Kuruluşlarının Varlığı	Sınır Kapılarının Kapalı Olması
Destek Programlarının Arttırılması	Ab Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	Kosgeb Destek Programlarının Devam Etmesi	Kayıt Dışılığın Yüksek Olması
AB İle Entegrasyona Yeniden Geçilmesi	Merkezi İdarenin Tek Tip Düzenlemeleri	Sınır Ticareti Gelişebilir	Dövizdeki Ve Altındaki Keskin Fiyat Hareketleri,
Dış Politikanın Geliştirilmesi	Olumsuz Ve Yanlış Yatırım Politikaları	Limanların Varlığı	Yüksek Faiz Oranları
İthalatın Kısıtlanması	İhracatın Kısıtlanması	Ulaştırma Altyapısındaki İyileştirmeler	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Az Olması
Arabulucuk Düzenlemesine Geçilmesi	İli Temsil Eden Politikacıların Olmaması	OSB 'lerin olması	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
Bölgesel Kalkınma Ve Yatırımların Desteklenmesi	Ekonomik İstikrarsızlık	Coğrafi İşaretli Ürünlerin Bulunması,	Üyelerin Proje Ve Desteklerden İstenildiği Gibi Faydalanamaması
Siyasi İstikrar	Suriyeli Çalışan Sayısı Fazla	Denetim Eksikliği	Ekonomik İstikrarsızlık
		AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Alım Gücünün Düşmesi
		Kayıt Dışılık	Girdi Maliyetlerinin Yükselmesi
			Enerji Maliyetlerinin Yüksekliği
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinliğinin Arttırılması	Aile Bağlarındaki Ve Sosyal Yapıdaki Olumsuz Değişmeler,	Üretimde Yüksek Teknolojiye İlginin Artması,	Teknolojideki Dışa Bağımlılık,
Odanın, Kamu Ve Stk'larla İlişkilerinin Güçlü Olması	Kırsal Alandan Kente Göçün Devam Etmesi,	Genç Kuşağın Bilişim Teknolojilerine Duyduğu İlginin Artması,	İşletmelerin Ar-Ge Yatırımlarına Yeterli İlgi Göstermemesi,
Oda Üyelerine Ve Personeline Kapasite Geliştirici Eğitim Programları Düzenlenmesi	Aile İşletmelerinin Fazlalığı Ve Ortaklaşma Bilincinin Olmaması	İletişim İmkânlarının Artması,	İnternet Altyapısının Yetersizliği,
Bölgenin Girişimci Ve Genç Bir Nüfusa Sahip Olması	Sağlık Ve Eğitim İmkânlarının Yetersizliği,	Online Ticaret, E-Pazarın Tüm Ülkelerde Gelişmesi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler Tarafından Yeterince Kullanılmaması
İş Gücünün Niteliğini Arttırıcı Programların Gerçekleştirilmesi	Odanın yöre Halkı İle İletişiminin Yeterli Olmayışı,	Üyelere Etkin Biçimde Online (E-Oda) Hizmetinin Sunulması	
Okullaşma Oranının Artması	Oda Üyelerinin Eğitim Programlarına Yeterli İlgiyi Göstermeyişi	Oda Etkinliğini Artıran Yazılım Altyapısının Varlığı,	



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

Bölge Ve İl Genelinde Projeler Üretme	Suriye'den Gelen Mülteci Akını	E Ticaretin Gelişmesi
Sağlık Ve Eğitim Yatırımları	Dijitalleşme İle Beraber Dejenerasyon	Oda Teknolojik Altyapısının Ve Otomasyon Programının Güçlü Olması
Kültürel Çeşitlilik		EBYS Ve KEP 'nin Yaygınlaşması
Kent Konseyinin Olması		

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt Dışılığa Karşı Yeterince Mücadele Edilmemesi	Jeopolitik Ve Coğrafi Konum	Yeraltı Sularının Hızlı Bir Biçimde Tükenmesi
Kayıt Dışılığı Engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki Süreçlerin Uzun Sürmesi	Verimli Topraklar	İklim Değişikliğinin Etkileri
KVK Kanunu	Bölgede Hukuki Yaptırımın Kısıtlı Olması	Organik Tarıma Olan Talebin Artması	Tarım İlaçlarının Ve Gübrenin Bilinçsiz Kullanımı
Arabuluculuk Düzenlemesine Geçilmesi		Yöresel Ürün Çeşitliliği	Atık Yönetiminin Eksikliği
Odanın Hukuk Personelinin Varlığı		Büyük Şehirlere Yakınlık	
		Turizme Açık Bir İl Olması	

### 3.4 NİĞDE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN STRATEJİK POLİTİKALARI

#### 3.4.1 MİSYONUMUZ

Odamız, varlık nedeninin üyelerden geçtiğinin bilinci içerisinde. Bu nedenle 5174 sayılı yasa ile tanımlanmış görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, üyelerinin istek, ihtiyaç ve beklentilerine uygun, sürekli gelişimi hedef alan çalışmalar yapacaktır.

#### 3.4.2 VİZYONUMUZ

Üyelerinin ticaret hayatına değer katacak etkinlikler düzenleyen, proje üreten ve etkin lobi faaliyetleri yürüten, kalkınma odaklı, 2. ve 3. OSB'nin kurulması için çalışan, verdiği hizmet kalitesini sürekli iyileştiren örnek bir Oda olmak.

#### 3.4.3 TEMEL DEĞERLER

- Çözüm ve Memnuniyet Odaklı
- Şeffaf ve Hesap Verilebilir
- Katılımcı Yönetim Anlayışı
- Eğitim ve Sürekli İyileşme
- Çevre ve Sosyal Sorumluluğu Yüksek



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### 3.4.4 KALİTE POLİTİKAMIZ

Ülkemizin ve ilimizin sanayi ve ticaret alanına katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren odamız, üyelerin ve hizmet alanların, beklenti ve ihtiyaçlarını yasal şartlar çerçevesinde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak, Kalite Yönetimi Ve TOBB Akreditasyon Sisteminin şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirecektir.

### 3.4.5 MALİ POLİTİKA

Odamız elde ettiği tüm gelirleri kurum misyon ve vizyonuna uygun, şeffaflık, ihtiyatlılık, verimlilik ve muhasebe ilkeleri doğrultusunda, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi ve kuruluş kanunu ve mevzuatlarda yazılı hizmetleri ve verilen görevleri yerine getirmek üzere çalışacaktır.

### 3.4.6 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

Çalışanlarını liyakat kurallarına göre hakkaniyetli belirler, kurumsal aidiyet ve kurumsal bağlılıkları artırır, sürekli olarak kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlar, personelinin performans ve memnuniyet odaklı bir şekilde yetiştirir ve yönetir.

### 3.4.7 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

Üye olmadan, oda olmaz ilkesinden hareketle, varlık nedeni saydığı üyelerinin;

- Kurumsal, kültürel ve kişisel gelişimlerini arttırmaya yönelik her türlü etkinlikleri düzenler,
- İhtiyaç ve beklentilerini karşılamak için katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile davranır,  
Üyeleri için gerekli tüm ekonomik olanakları ve destekleri araştırılarak onların faydalanmasını sağlar,
- Etkin bir üye geri besleme sistemi kurarak, üyelerine katma değer sağlayacak faaliyetler yürütür.

### 3.4.8 HABERLEŞME YAYIN POLİTİKAMIZ

Üyelerinin tercih ettikleri iletişim araçlarını kullanarak onlarla sürekli iletişim sağlar. Güncel veri ve bilgileri yazılı, görsel ve sosyal medya dahil, tüm teknolojik olanakları kullanarak paylaşır.

### 3.4.9 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ

- Doğru, güvenilir ve veriye dayalı bilgileri üyelerinin ve odanın iş geliştirme, kurumsallaşma ve stratejik yönetim anlayışına uygun kullanır,
- Etkin ve ölçülebilir hedeflere uygun karar üreterek, bilginin sürekliliğini sağlar,

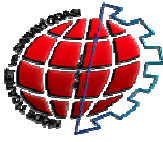


## STRATEJİK PLAN 2023-2026

- Özel bilgide gizlilik, amaca uygun bilgide bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerini dikkate alır,
- Bilgi güvenliğini sağlayacak, teknolojik çözümlerle birlikte oluşabilecek risklere karşı önlemler alır,
- Teknolojiyi yakından izleyerek, yeni, uygun, güvenli ve çevreye duyarlı teknolojileri kullanır ve üyelerinin kullanımını sağlar,
- Mevcut ve dijital arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde odanın stratejik hedefleri doğrultusunda, ekonomik raporlar, teşvikler, destekler ve benzeri yayınları paylaşarak, bilgi işlem teknolojilerinde güven ortamını yaratır.

### 3.4.10 SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK POLİTİKASI

Niğde TSO, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile hareket eder. Bu nedenle ilin eğitim, bilim, spor, sanat, çevre ve kültürel alanlarda gelişimini destekleyecek çalışmalarda bulunur ve yapılan çalışmaları destekler.



# STRATEJİK PLAN 2023-2026

## 4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### 4.1 STRATEJİK AMAÇ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ VE TOBB AKREDİTASYON PROSESLERİ İLİŞKİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1	ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR	
1. Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 1.1	ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN VE İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRMESİ	P.2.1
Hedef 1.2	SANAYİNİN VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.2
Hedef 1.3	ÜYELER İÇİN İŞ GELİŞTİRME AMAÇLI EĞİTİMLER VE PROJELER DÜZENLEMEK	P.2.2
Hedef 1.4	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARINI İLE ETKİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMAK	P.2.3
Hedef 1.5	İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİ İÇİN DIŞ TİCARETİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.4
STRATEJİK AMAÇ 2	NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK	
2. Ana Strateji: Odanın; üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 2.1	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK	P.1.1-P.1.2
Hedef 2.2	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	P.1.3
Hedef 2.3	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	P.1.4
Hedef 2.4	HABERLEŞME VE İLETİŞİM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	P.1.5
Hedef 2.5	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	P.1.6
Hedef 2.6	ÜYE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE MEMNUNİYET ORANINI YÜKSEK TUTMAK	P.1.7
Hedef 2.7	SÜREÇ YAKLAŞIMI VE KURUMSAL GELİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ	P.1.8
STRATEJİK AMAÇ 3	YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR	
3. Ana Strateji: Odanın Ticaret ve Sanayi alanında NİĞDENİN ve bölgesi için kalkınmayı ve istihdamı artırıcı çalışmalar yapması, ilin ve bölgenin sosyal hayatının geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 3.1	YENİ NESİL ODA HİZMETLERİNDE BULUNMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	P.2.5
Hedef 3.2	NİĞDENİN SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK PROJELERİNE YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	P.2.5





## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### AMAÇ, HEDEF VE 4 YILLIK PERFORMANSLAR

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR								
1. Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.										
Hedef 1.1		ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN VE İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRMESİ								
Strateji 1.1		Oda, paydaşları ve iş birliği içerisinde olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla üyelerini buluşturmayı, bu network ağı ile onlara katma değer sağlamayı ve üyeleri arasındaki ilişki ağını geliştirerek sektörel gelişmeye katkı sağlamayı hedeflemektedir.								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.1 İLİŞKİ AĞI YÖNETİMİ PROSESİ	F.1.1.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları	
		Maliyet	24.500	5.000	6.000	6.500	7.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:05-023	
	F.1.1.2 Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları	
		Maliyet	12.000	2.000	3.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:05-023	
	F.1.1.3 İl Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı (Adet)	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları	
		Maliyet	18.000	3.000	4.000	5.000	6.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:05-023	
	F.1.1.4 NTB ile İşbirliğinde Elma Üreticileri Kümelenme Çalışmaları Yapmak Ve Tamamlamak	Proje Sayısı (Adet)	2		1	1		KA Sorumlusu	Proje Kayıtları	
		Maliyet	85.000		60.000	25.000		Muhasebe	Bütçe Kodu:05-023	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			<b>18</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			<b>139.500</b>	<b>10.000</b>	<b>73.000</b>	<b>39.500</b>	<b>17.000</b>	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR								
Hedef 1.2		SANAYİNİN VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK								
Strateji 1.2		Niğde Sanayi ve ticaret hayatının gelişimi ve sürekliliği için gerekli çalışmaları yapmak								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.2 BİLGİ, DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	F.1.2.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NİTSO bünyesinde organize edilmesi.	Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-015</b>	
	F.1.2.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması ve yatırım getirme	Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet)	2		1	1		Genel Sekreter	Yatırımcı Dosyası	
		Maliyet	32.500		15.000	17.500		Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>	
	F.1.2.3 Üçüncü Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak ve Çalışmaya Başlatmak	Lobi Faaliyeti sayısı (adet)	3	1	1	1		Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	6.000	2.000	2.000	2.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-003</b>	
	F..1.2.4 Üyeler için Bankalarla Ucuz Faiz vs. İndirim Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı (adet)	16	4	4	4	4	Genel Sekreter	Protokol	
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-015</b>	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			<b>25</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			<b>49.500</b>	<b>4.000</b>	<b>19.500</b>	<b>22.500</b>	<b>3.500</b>	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR								
Hedef 1.3		ÜYELER İÇİN İŞ GELİŞTİRME AMAÇLI EĞİTİMLER VE PROJELER DÜZENLEMEK								
Strateji 1.3		Üyelerin teşvik ve desteklerden faydalanması ve buna yönelik kümelenme çalışmaları yapılarak geliştirmelerine katkı sağlamak hedeflenmiştir.								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.2 BİLGİ, DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	F.1.3.1 Üyeler için KOSGEB Destekleri Bilgilendirmeleri Yapmak	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.30 Eğitim Ve Etkinlik Katılım Formu	
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-001</b>	
	F.1.3.2 AHİLER Kalkınma Ajansı Proje Desteklerini Kullanmak ve Üyelere Kullandırmak	Proje Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	Proje Kayıtları	
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-001</b>	
	F.1.3.3 MEYBEM İle Yetişkinleri için Mesleki Sertifikasyon Çalışmaları Yapmak	İşbirliği sayısı (Adet)	8	2	2	2	2	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
		Maliyet	12.000	2.000	3.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-001</b>	
	F.1.3.4 Hibeler Ve Teşvikler Vb. Konularda Üyelere Bilgilendirme Amaçlı Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
		Maliyet	14.000	3.000	3.000	4.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-001</b>	
	F.1.3.5 Üyelere Mesleki Ve Kişisel Gelişimi İçin Eğitimler Ve Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	16	4	4	4	4	KA Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
		Maliyet	50.000	10.000	10.000	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-001</b>	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			36	9	9	9	9	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			90.000	17.000	19.000	26.000	28.000	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR								
Hedef 1.4		POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARINI İLE ETKİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMAK								
Strateji 1.4		Üyelerin ve ilin ticaret hayatının gelişimini ve katma değerini arttırmak için kilit karar alıcılarla politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak sonuçlarını takip etmek								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.3 LOBİ FAALİYETLERİ PROSESİ	F.1.4.1 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanaqları	
		Maliyet	15.000	3.000	3.500	4.000	4.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.1.4.2 TOBB'da Niğde İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	9.000	2.000	2.000	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.1.4.3 Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.1.4.4 Niğde'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.1.4.5 Lojistik Yükleme Alanın Tamamlanması İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	13.000	3.000	3.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.1.4.6 Yüksek Hızlı Tren Hattının İlden Geçmesi İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	9.000	2.000	2.000	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.1.4.7 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti (Adet)	14	4	4	4	2	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	20.000	4.500	4.500	5.000	6.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>15-004</b>	
	F.1.4.8 Ticaret Borsası İle Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek	Lobi Faaliyeti (Adet)	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	30.000	6.000	7.000	8.000	9.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			54	14	14	14	12	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			127.000	27.500	29.500	33.000	37.000	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR							
Hedef 1.5		İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİ İÇİN DIŞ TİCARETİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK							
Strateji 1.5		Üyelerin dış ticaret ve ihracat seiyelerini yükseltmek için hedef pazara yönelik araştırmalar yapmak ve iş gezileri düzenlemek							
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 DIŞ TİCARET VE ULUSLARARASI İŞİLEMLERİN İZLENİMLİ YÜRÜTÜLMESİ	F1.5.1 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
		Maliyet	27.000	5.000	6.000	7.500	8.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-023</b>
	F.1.5.2 Kadın ve Genç Girişimcilik Yetkinliğinin artırılması için Etkinlikleri Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	8	2	2	2	2	KA Sorumlusu	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	6.500	1.000	1.500	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-023</b>
	F.1.5.3 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.30 Eğitim Ve Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	55.000	10.000	12.500	15.000	17.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-023</b>
	F.1.5.4 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	İş Gezisi (Adet)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Faaliyet Raporu
		Maliyet	130.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>
	F.1.5.5 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	Kardeş Oda (Adet)	2	1			1	Genel Sekreter	Protokol
		Maliyet	35.000	15.000			20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>
	F.1.5.6 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim (Adet)	4	1	1	1	1	Dış Ticaret Sorumlusu	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
		Maliyet	13.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-001</b>
	F.1.5.7 Yabancı ülke ticaret ataşelerine Niğde'nin tanıtımını yapmak	Ağırlama (Adet)	2	1			1	Genel Sekreter	Toplantı Kayıtları
		Maliyet	13.000	5.000			8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>
	F.1.5.8 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Dış Ticaret Sorumlusu	Faaliyet Raporu
		Maliyet	55.000	10.000	12.500	15.000	17.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR								
Hedef 1.5		İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİ İÇİN DIŞ TİCARETİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK								
Strateji 1.5		Üyelerin dış ticaret ve ihracat seiyelerini yükseltmek için hedef pazara yönelik araştırmalar yapmak ve iş gezileri düzenlemek								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
	F.1.5.9 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Dış Ticaret Sorumlusu	Faaliyet Raporu	
		Maliyet	130.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>	
	F.1.5.10 Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak	Etkinlik (Adet)	2	1		1		Dış Ticaret Sorumlusu	Faaliyet Raporu	
		Maliyet	40.000	15.000		25.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>	
	F.1.5.11 İlin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	Web sayfası (Adet)	2		1	1		Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sayfası	
		Maliyet	45.000		20.000	25.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-002</b>	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			38	11	8	11	8	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			549.500	113.500	115.500	191.000	129.500	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK							
Hedef 2.1		STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK							
Strateji 2.1		Stratejik Yönetim anlayışını yerleştirmek için dönemsel planlar hazırlamak bu plana uygun iş planları ile faaliyetler gerçekleştirmek ve seçilmiş organlarda yer alan yönetiilerin kişisel ve fonksiyonel gelişimlerini sağlamak							
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1 STRATEJİK PLANLAMA PROSESİ VE P.1.2 ODA MEVZUATI PROSESİ	F.2.1.1 Kurumsal SWOT, PESTLE Analizini Yenilemek	Analiz Sayısı	4	1	1	1	1	AİK	Analiz
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-021
	F.2.1.2 Stratejik Planı ve İş Planını Gözden Geçirmek Gerekli Revizyonları Yapmak	Gözden Geçirme	4	1	1	1	1	AİK	Analiz
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-021
	F. 2.1.3 Organ Toplantılarına Katılımı Arttırmak Amacıyla Konuşmacılar Davet Etmek	Konuşmacı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları
		Maliyet	54.500	10.000	12.000	15.000	17.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001
	F.2.1.4 Oda üst organlarına kişisel ve yönetici formasyonu eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	10	2	2	3	3	KA Sorumlusu	F.08 Personel Yönetici Eğitim Kartı
		Maliyet	87.000	12.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001
	F.2.1.5 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı (adet)	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Toplantı Tutanakları
		Maliyet	33.000	3.500	7.000	10.000	12.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001
	F.2.1.6 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre)	Eğitim Sayısı (adet)	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	F.21 Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu ve İlgili Rapor
		Maliyet	10.000	2.000	2.500	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001
	F.2.1.7 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor sayısı (adet)	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Rapor
		Maliyet	20.500	2.500	4.000	6.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002
		<b>Toplam Faaliyet</b>		46	11	11	12	12	Gözden Geçirme Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>		205.800	30.200	45.700	58.700	71.200	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK								
Hedef 2.2		FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ								
Strateji 2.2		Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek, Üyelere verilen hizmet kalitesini ve kalite yönetim sistemini iyileştirmek								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 FİNANSAL YÖNETİM PROSESİ	F.2.2.1 Yöneticilere ve Personele Mali ve Finansal Konularda Seminerler Düzenlemek	Seminer ve Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.21 Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu ve İlgili Rapor	
		Maliyet	45.000	7.500	10.000	12.500	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001	
	F.2.2.2 Oda Alacak Tahsili Çalışmaları Yapmak	Birikmiş alacak Tahsili Önceki Yıla Göre (Yüzde)	80%	20%	20%	20%	20%	Muhasebe	Geçmiş Dönem Alacak Hesabı	
		Maliyet	10.000	2.000	2.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-004	
	F.2.2.3 Oda İştiraklerini Sistematik Takip Etmek	İştirak Gelir Gider Raporu (Adet)	4	1	1	1	1	Muhasebe	İştirakler Raporu	
		Maliyet	800	200	200	200	200	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-004	
	F.2.2.4 Online Aidat Sistemini Sürekli Kılmak	Online Ödeme Yeteneği (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Online ödeme	
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F.2.2.5 Bina Güvenliği İçin Çalışma Yapmak	Güvenlik Çalışması (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	İhtiyaç Raporu	
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-009	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			16,80	4,20	4,20	4,20	4,20	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			155.800	25.700	34.200	43.700	52.200	3 ayda 1	3 ayda 1





## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK								
Hedef 2.3		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ								
Strateji 2.3		Kurum misyon ve vizyonuna uygunluğun geliştirilmesi için insan kaynaklarının, çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayarak sürekli iyileştirmek								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.4 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROSESİ	F. 2.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı (Adet)	12	3	3	3	3	İK Sorumlusu	F.21 Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu ve İlgili Rapor	
		Maliyet	52.500	7.500	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001	
	F. 2.3.2 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	İK Sorumlusu	F.09 Personel Anketi	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001	
	F. 2.3.4 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	İK Sorumlusu	F.06 DF formu	
		Maliyet	53.000	8.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>10-001</b>	
	F.2.3.5 Personel Rotasyonu Çalışması Yapmak	Görev Değişimi (adet)	4	1	1	1	1	İK Sorumlusu	Rotasyon Kaydı	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 14-001	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			24	6	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			109.900	16.600	21.100	31.100	41.100	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK								
Hedef 2.4		HABERLEŞME VE İLETİŞİM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ								
Strateji 2.4		Odanın üyeleri, paydaşları ve kamu ile olan haberleşme, iletişim şartlarını iyileştirmek.								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.5 MEDYA VE DİJİTAL İLETİŞİM PROSESİ	F. 2.4.1 Odanın İletişim Stratejisini Güncellemek	Güncelleme Sayısı	4	1	1	1	1	Basın-Yayın	F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F. 2.4.2 Oda İçin Kurumsal Kimlik Kılavuzu Hazırlamak	Kurumsal kimlik klavuzu oluşturma ve güncelleme sayısı	4	1	1	1	1	Basın-Yayın	Yayınlanmış Kılavuz	
		Maliyet	50.300	100	100	50.000	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F.2.4.3 Sosyal Medya İstatistik Çalışmaları Yapmak	İstatistik Raporu (Adet)	4	1	1	1	1	Basın-Yayın	İstatistik Raporu	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F. 2.4.4 Web Sayfası İstatistik Çalışmaları Yapmak	İstatistik Raporu (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			16	4	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			51.500	400	400	50.300	400	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK								
Hedef 2.5		TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ								
Strateji 2.5		Paydaşlar, üyeler ve kamu ile olan haberleşme, iletişim şartlarını iyileştirmek için kullanılan bilgi, iletişim ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.6 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F.2.5.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Donanım Listesi	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F.2.5.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Bakım sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.23 Bakım Onarım Planı	
		Maliyet	22.500	4.000	5.000	6.000	7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:05-008	
	F. 2.5.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	İyileştirme Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.06 DF formu	
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>07-001</b>	
	F. 2.5.4 Fonksiyonel bir web sayfası oluşturmak ve güncelliğini sağlamak	Güncel Sayfa (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web Sayfası	
		Maliyet	9.000	2.000	2.000	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F. 2.5.5 E- belge verme altyapısını hazırlamak ve sürekli kılmak	E belge altyapısı (Adet)	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Altyapı	
		Maliyet	2.000		2.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	F. 2.5.6. Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	E Arşiv (Adet)	1		1			Bilgi İşlem Sorumlusu	Dijital Arşiv	
		Maliyet	150.000		150.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			21	5	6	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			273.900	21.100	179.100	33.600	40.100	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK							
Hedef 2.6		ÜYE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE MEMNUNİYET ORANINI YÜKSEK TUTMAK							
Strateji 2.6		Üyelerin görüş öneri ve şikayetleri doğrultusunda etkinlikler yapmak, tarafların katılımını ile üye memnuniyetini arttırmak.							
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	F.2.6.1 Üye İletişim Planının Güncellemek	Güncel Plan (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.16 İletişim Planı
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002
	F.2.6.2 Üye Bilgilerinin Güncellemesi İçin Çalışma Yapma (Telefon, Email. Vs)	Çalışma Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Üye Temsilcisi	Güncel Üye Listesi
		Maliyet	25.500	5.000	6.000	7.000	7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002
	F.2.6.3 Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	Anket Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	Üye temsilcisi	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
		Maliyet	14.000	3.000	3.000	4.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-020
	F.2.6.4 Üye Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak	Memnuniyet Yüzdesi En az %	3,2	80%	80%	80%	80%	Üye temsilcisi	Üye Anket Raporu
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-020
	F.2.6.5 Üye ziyaretleri Yapmak	Ziyaret sayısı Telefon Görüşmesi Dahil (Adet)	1600	250	350	450	550	Üye Temsilcisi	F.12 Üye Görüşme Formu
		Maliyet	35.500	7.000	8.500	9.500	10.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-020
	F.2.6.6 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak Ve İyileşirmek	İstek İyileştirme Sayısı (Adet)	40	10	10	10	10	KA Sorumlusu	F.28 Üye Şikayet Takip Formu
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-020
	F.2.6.7 Üye Oryantasyonu Yapmak Üye Rehberi Vermek	Üye Rehberi Adet	600	150	150	150	150	Üye Temsilcisi	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 06-002
<b>Toplam Faaliyet</b>			2255,2	413,8	513,8	613,8	713,8	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
<b>Toplam Maliyet</b>			154.800	26.700	34.700	43.200	50.200	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK								
Hedef 2.7		SÜREÇ YAKLAŞIMI VE KURUMSAL GELİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ								
Strateji 2.7		Üyelere verilen hizmet kalitesini ve kalite yönetim sistemini iyileştirmek								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.8 KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM PROSESİ	F.2.7.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.01 Doküman Master Listesi	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>	
	F.2.7.2 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Alma (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	Sertifika	
		Maliyet	12.000	2.000	3.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>	
	F.2.7.3 Proses Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Revizyon sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	F.01 Doküman Master Listesi	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>	
	F. 2.7.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Kıyaslama sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	İK Sorumlusu	Kıyaslama Raporu	
		Maliyet	16.500	2.500	3.500	4.500	6.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			16	4	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			36.500	6.500	8.500	9.500	12.000	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 3		YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR							
Hedef 3.1		YENİ NESİL ODA HİZMETLERİNDE BULUNMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK							
Strateji 3.1		Oda üyeleri için elektronik ticaret, arge ve inovasyon çalışmaları, yerel ürünlerin öne çıkarılması, KOSGEB, OSB vs. ilişkileri ile benzer çalışmalar yaparak katma değer sağlayıcı iyi uygulamalar gerçekleştirilecektir.							
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5 YENİ NESİL HİZMETLER PROSESİ	F.3.1.1 Niğde'nin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Çalışma Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	Faaliyet Raporu
		Maliyet	70.000	12.000	15.000	18.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>
	F.3.1.2 Niğde Tahinli Pidesi İçin Coğrafi İşaret Çalışmasını Tamamlamak Ve Denetlemek	Denetim Sayısı (Adet)	51	10	12	14	15	KA Sorumlusu	Denetim Dosyası
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>
	F.3.1.3 Niğde Kalsiti İçin Coğrafi İşaret Çalışmasını Başlatmak	Denetim Sayısı (Adet)	3		1	1	1	KA Sorumlusu	Denetim Dosyası
		Maliyet	30.000		10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>
	F.3.1.4 Niğde Tavası Coğrafi İşaret Çalışmasını Ve Denetlemek	Denetim Sayısı (Adet)	45	8	10	12	15	KA Sorumlusu	Denetim Dosyası
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>
	F.3.1.5 Niğde Kelle Söğüş Coğrafi İşaret çalışması başlatmak	Çalışma Sayısı (Adet)	2	1	1			KA Sorumlusu	Dosya
		Maliyet	25.000	15.000	10.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>
	F.3.1.6 Niğde Elması Coğrafi İşaret Çalışmasını Başlatmak	Çalışma Sayısı (Adet)	2	1	1			KA Sorumlusu	Dosya
		Maliyet	25.000	15.000	10.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-021</b>
	F.3.1.7 Türkiye ilk kez Elma ve Elma Teknolojileri Fuarı Düzenlemek	Fuar Sayısı (Adet)	2	1		1		KA Sorumlusu	Faaliyet Raporu
		Maliyet	250.000	100.000		150.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>14-003</b>
	F.3.1.8 TOBB Uyum (Arabuluculuk Merkezi) Kurmak ve İşler Kılmak	Merkez ve Aktif Çalıştırma	4	1	1	1	1	Genel sekreter	Faaliyet Raporu
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-008</b>



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 3		YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR								
Hedef 3.1		YENİ NESİL ODA HİZMETLERİNDE BULUNMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Strateji 3.1		Oda üyeleri için elektronik ticaret, arge ve inovasyon çalışmaları, yerel ürünlerin öne çıkarılması, KOSGEB, OSB vs. ilişkileri ile benzer çalışmalar yaparak katma değer sağlayıcı iyi uygulamalar gerçekleştirilecektir.								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
	F.3.1.9 Mimar Sinan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi İle İstihdam Çalışmaları Yapmak	Çalışma Sayısı (Adet)	8	2	2	2	2	Genel sekreter	Faaliyet Raporu	
		Maliyet	220.000	40.000	50.000	60.000	70.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>15-004</b>	
	F.3.1.10 E İhracat Konusunda Üyelere Yönlendirme Yapmak Bilgileri Üyelere Duyurmak	Web sayfası Aktif Link (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	Faaliyet Raporu	
		Maliyet	2.500	250	500	750	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>06-003</b>	
	F.3.1.11 Acil Durum Ve Afetlere Karşı Tatbikat Yapmak	Tatbikat Sayısı (Adet)	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	Tatbikat Kaydı	
			171.000	5.000	6.000	75.000	85.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-023</b>	
	F.3.1.12 Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi Ve Tanınmasını Sağlamak	Ödül Töreni (Adet)	4	1	1	1	1	Genel sekreter	Faaliyet Raporu	
		Maliyet	70.000	15.000	15.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-023</b>	
	F.3.1.13 Bir Fikirde Sen Bul Yarışması Düzenlemek	Yarışma Sayısı (Adet)	3		1	1	1	Genel Sekreter	Faaliyet Raporu	
		Maliyet	70.000		20.000	25.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: <b>05-023</b>	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			136	28	33	36	39	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			1.099.500	227.250	172.500	405.750	294.000	3 ayda 1	3 ayda 1



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

STRATEJİK AMAÇ 3		YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR								
Hedef 3.2		NİĞDENİN SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK PROJELERİNE YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK								
Strateji 3.2		Kurum Olarak Çevresel ve Sosyal Destek Projeleri Hazırlanacak ve Mevcut Projelere Destek Olunacaktır.								
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.5 YENİ NESİL HİZMETLER PROSESİ	F.3.2.1 Yeşil Mutabakat Çalışmalarına Aktif Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	İlgili Doküman	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-021	
	F.3.2.2 Sıfır Atık Noktası Olmak İçin Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	İlgili Doküman	
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-021	
	F.3.2.3 Karbon Salınımının Azaltımına İlişkin Uluslararası Gelişmeleri Takip Ederek Üyeleri Bilgilendirmek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	KA Sorumlusu	İlgili Doküman	
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 05-021	
	F.3.2.4 Meslek Lisesi ve Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Desteği Vermek	Bursiyer Sayısı	36	6	8	10	12	Genel sekreter	İlgili Doküman	
		Maliyet	290.000	50.000	70.000	80.000	90.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 15-004	
	F.3.2.5 İhtiyaç Sahiplerine Kırtasiye/Gıda Desteği Vermek	Destek Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	İlgili Doküman	
		Maliyet	550.000	100.000	125.000	150.000	175.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 15-001	
	F.3.2.6 İlde Gerçekleşen Sosyal Sorumluluk Projelerine Mevzuat Çerçevesinde Katkı Sağlamak	Katkı Sayısı	14	2	3	4	5	Genel Sekreter	İlgili Doküman	
		Maliyet	500.000	50.000	100.000	150.000	200.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 15-003	
	<b>Toplam Faaliyet</b>			70	13	16	19	22	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	<b>Toplam Maliyet</b>			1.360.800	205.200	300.200	385.200	470.200	3 ayda 1	3 ayda 1





# STRATEJİK PLAN 2023-2026

## 5.3 STRATEJİK PLAN 4 YILLIK FAALİYET MALİYET ÖZETİ

AMAÇ VE HEDEFLER		FAALİYET ÖZETLERİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR</b>	171	44	43	46	38
Hedef 1.1	ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN VE İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRMESİ	18	4	5	5	4
Hedef 1.2	SANAYİNİN VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	25	6	7	7	5
Hedef 1.3	ÜYELER İÇİN İŞ GELİŞTİRME AMAÇLI EĞİTİMLER VE PROJELER DÜZENLEMEK	36	9	9	9	9
Hedef 1.4	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARINI İLE ETKİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMAK	54	14	14	14	12
Hedef 1.5	İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİ İÇİN DIŞ TİCARETİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK	38	11	8	11	8
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK</b>	2.395	448	549	649	749
Hedef 2.1	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK	46	11	11	12	12
Hedef 2.2	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	17	4	4	4	4
Hedef 2.3	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	24	6	6	6	6
Hedef 2.4	HABERLEŞME VE İLETİŞİM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	16	4	4	4	4
Hedef 2.5	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	21	5	6	5	5
Hedef 2.6	ÜYE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE MEMNUNİYET ORANINI YÜKSEK TUTMAK	2.255	414	514	614	714
Hedef 2.7	SÜREÇ YAKLAŞIMI VE KURUMSAL GELİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ	16	4	4	4	4
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR</b>	206	41	49	55	61
Hedef 3.1	YENİ NESİL ODA HİZMETLERİNDE BULUNMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	136	28	33	36	39
Hedef 3.2	NİĞDENİN SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK PROJELERİNE YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	70	13	16	19	22
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.772</b>	<b>533</b>	<b>641</b>	<b>750</b>	<b>848</b>



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

		MALİYET ÖZETLERİ				
AMAÇ VE HEDEFLER		4 yıllık Hedef Performans	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	2026 yılı
STRATEJİK AMAÇ 1	ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR	955.500	172.000	256.500	312.000	215.000
Hedef 1.1	ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN VE İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRMESİ	139.500	10.000	73.000	39.500	17.000
Hedef 1.2	SANAYİNİN VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	49.500	4.000	19.500	22.500	3.500
Hedef 1.3	ÜYELER İÇİN İŞ GELİŞTİRME AMAÇLI EĞİTİMLER VE PROJELER DÜZENLEMEK	90.000	17.000	19.000	26.000	28.000
Hedef 1.4	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARINI İLE ETKİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMAK	127.000	27.500	29.500	33.000	37.000
Hedef 1.5	İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİ İÇİN DIŞ TİCARETİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK	549.500	113.500	115.500	191.000	129.500
STRATEJİK AMAÇ 2	NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK	988.200	127.200	323.700	270.100	267.200
Hedef 2.1	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK	205.800	30.200	45.700	58.700	71.200
Hedef 2.2	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	155.800	25.700	34.200	43.700	52.200
Hedef 2.3	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	109.900	16.600	21.100	31.100	41.100
Hedef 2.4	HABERLEŞME VE İLETİŞİM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	51.500	400	400	50.300	400
Hedef 2.5	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	273.900	21.100	179.100	33.600	40.100
Hedef 2.6	ÜYE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE MEMNUNİYET ORANINI YÜKSEK TUTMAK	154.800	26.700	34.700	43.200	50.200
Hedef 2.7	SÜREÇ YAKLAŞIMI VE KURUMSAL GELİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ	36.500	6.500	8.500	9.500	12.000
STRATEJİK AMAÇ 3	YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR	2.460.300	432.450	472.700	790.950	764.200
Hedef 3.1	YENİ NESİL ODA HİZMETLERİNDE BULUNMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	1.099.500	227.250	172.500	405.750	294.000
Hedef 3.2	NİĞDENİN SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK PROJELERİNE YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	1.360.800	205.200	300.200	385.200	470.200
GENEL TOPLAM		4.404.000	731.650	1.052.900	1.373.050	1.246.400



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

### 6. İZLEME - ÖLÇME ve SONUÇ

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir. En güçlü yapıların birden bire iflas ettiği, en cılız yapıların hızlı gelişimlerle güçlendiği bugünlerde kurumlar arası farklılığı izlenen gelişim yolları, uygulanan politika ve stratejiler belirlemektedir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu ile sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini bünyesinde başlatmıştır. Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgesel de bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

NİTSO Stratejik Planında, 2015-2018 Stratejik Planını esas alarak ve planın gerçekleştirme durumlarına göre yeni stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı bölgesel ekonomik gelişimi **“ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR”** başlığı altında incelemiş, yapılan anketlerden gelen bilgiler doğrultusunda bölge sanayi ve ticaret alanlarının geliştirilmesi için stratejik hedeflerde önemli bir yer ayırmıştır.

Stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak iyi bir kurumsal gelişim ve yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkında olan oda, kendi gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“NİTSO ‘NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK”** stratejik amacında detaylı bir şekilde belirtmiştir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TOBB Akreditasyon Sistemi ve öngörülerini bu amaç için yeterli şart sağlamaktadır. NİTSO 'nun tüm bu çalışmalarını yaparken tüm kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmesi gerekmektedir, başta insan ve fiziki kaynaklar ile mali yapının iyileştirilmesi amacı için yapılacak etkinlikler ve performanslar ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Son olarak NİTSO, üyelerinin farkındalığının önemini sağlamaya yönelik bugüne kadar bu alanda yürüttüğü yoğun faaliyetlerle Niğde Ticaret ve Sanayi Odasının, izleyeceği yol haritasını **“STRATEJİK AMAÇ 3. YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK AMAÇLAR”** stratejik amacında belirlemiştir. NİTSO bölgesel gelişimin en önemli unsurları arasında yer alan işbirliği ve yatırım olanaklarının anlayışının gelişimi ile ilgili de etki edebileceği noktaları ve Odanın sosyal ve çevresel sorumlulukları gibi stratejik hedefler olarak işlenmiştir.

Yine tüm amaç ve hedefler ile faaliyetlerin yatırım maliyetleri hesaplanmış ve yıllara göre tahminleri yapılmıştır. Hedeflerin ulaşma durumları ve maliyet gerçekleştirme oranları bu plan doğrultusunda oluşturulacak yıllık İş/Eylem planları ile takip edilecek ve gerçekleştirme veya



## STRATEJİK PLAN 2023-2026

gerçekleşme durumları 3 ayda 1 yapılacak AİK ve YGG toplantılarında görüşülerek, nedenleri ve sonuç ilişkileri karara bağlanacaktır.

Stratejik plan her yıl yeniden yapılacak SWOT analizi ve üye beklenti anketlerine göre revizyona uğrayabilecek, etkinliği sürekli iyileştirilecektir.

### 7. AMAÇLAR LİTMUS TESTİ

Amaç: Genellikle üç ya da dört yıl sonrası için söz konusu olan arzu edilen nihai sonuç.

Her bütçe birimi, program ya da alt program için, amaçların litmus testinin kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirtin. Her amaç için bir kolon doldurun.

AMAÇLAR KONTROL LİSTESİ			
TEST SORUSU	Amaç Numarası		
	1	2	3
Amaç misyonu desteklemekte midir?	X	X	X
Yasal otoritenizle tutarlı mı?	X	X	X
Amaç sadece bir tek konu ile mi ilgili?			X
Amaç, ölçülebilir bir ve arzu edilen bir sonucu mu temsil etmektedir?	X	X	X
Amaç, öncelikli bir aktiviteyi mi, stratejik bir yönü mü, yansıtmaktadır?	X	X	X
Amaç zorlayıcı, ama bunun yanında gerçekçi ve başarılabılır bir amaç mıdır?	X	X	X
Amaç uzun bir dönemi mi kapsamaktadır (4 yıl)	X	X	X
Her program/alt program için, mantıklı bir şekilde yönetilebilecek sayıdan fazla olmamak şartı ile; en az bir hedef belirlenmiş mi?			
Amaç yönetim için de önemli mi?	X	X	X
Amaç politikayı oluşturanlar üyeler için de önemli mi?	X	X	X
Bütün olarak düşünüldüğünde, amaçlar programın tüm bütçesini yansıtıyor mu?	X	X	X
Hedefler ve faaliyetleri yabancı biri ne demek istediğini anlar mı?	X	X	